

Рекомендации к организации кабинета педагога-психолога ДООУ
по итогам проведения
районного профессионального смотра-конкурса кабинетов педагогов-психологов
дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга
в период 05.02.2024 г. – 26.04.2024 г.

По итогам проведения конкурса члены экспертной комиссии обращают внимание, что кабинет педагога-психолога является рабочим местом специалиста. Организация кабинета педагога-психолога ДООУ должна соответствовать методическим рекомендациям и нормам действующего законодательства.

Кабинет педагога-психолога – это помещение (или несколько помещений) просторное, отдельное, проветриваемое, шумоизолированное с окном и дверью, с достаточной освещенностью и гармоничным дизайном.

Оснащение кабинета педагога-психолога:

В кабинете должно быть зонирование постоянное или трансформируемое для проведения индивидуальной и групповой диагностики (7-12 чел.), психологического консультирования и коррекционно-развивающих занятий (7-12чел.).

При этом в кабинете должна быть оборудована зона для снижения психоэмоционального напряжения всех участников образовательного процесса, психологической разгрузки (релаксации) с использованием сенсорного оборудования, с плотными шторами (для затемнения) и ковром (ковровым покрытием); коррекционно – развивающая (тренинговая) зона, зона хранения документации и архива (шкаф / сейф) с ключом.

В оборудование и оснащение кабинета необходимо включить компьютер, выход в Интернет, принтер, ламинатор (либо обеспечить доступ к общему принтеру), работающие музыкальное оборудование, проектор с набором звуко- и видеозаписей для проведения индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками; интерактивный стол, интерактивная доска, интерактивное панно, световой стол, песочницу, сейф/шкаф с ключом, шкафы для литературы, документации и пособий, часы, зеркало, вешалку для верхней одежды родителей.

Для проведения рекомендуется иметь набор канцелярских и других принадлежностей (листы ватмана, бумагу для рисования, материал для поделочных работ, ножницы, клей, цветную бумагу, кисти, краски, глину (пластилин), фломастеры, ручки, цветные карандаши, гуашь, мелки, мячи для большого тенниса, небольшие подушечки, игрушки, и др. принадлежности).

Также рядом с кабинетом важно оборудовать зону ожидания креслом, стульями или скамьей, повесить график работы и информационный стенд педагога - психолога.

Методическое обеспечение кабинета в соответствии с направлениями работы психолога (консультативно-диагностического, коррекционно-развивающего, просвещения и профилактики) включает:

- Лицензионный диагностический инструментарий (не менее двух комплектов),
- лицензионный работающий коррекционно-развивающий инструментарий (не менее двух комплектов),
- наборы коррекционно-развивающих игр, пособий.
- психологическую литературу в помощь педагогам, родителям.

Формы учета деятельности педагога - психолога могут быть в бумажном или электронном виде (в соответствии с приказом заведующего ДООУ): журнал консультаций педагогов, журнал консультаций педагогов, журнал (индивидуальной и групповой работы

с детьми), иные необходимые журналы учета видов работы, а также - план работы педагога-психолога на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения; аналитический отчет о проделанной работе за учебный год; карты развития ребенка.