

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Невского района Санкт-Петербурга

**Согласовано**

Председатель ПК ГБУ ДО ЦППМСП  
Невского района Санкт-Петербурга

В.П. Дьякова  
Протокол № 1  
от 31 августа 2017 г.



**Принято**

Решением Общего собрания  
ГБУ ДО ЦППМСП  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от 31 августа 2017 г.

**Утверждено**

директор ГБУ ДО ЦППМСП  
Невского района Санкт-Петербурга

И.А. Ульянова  
Приказ от 01.09.2017 № 50



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Невского района Санкт-Петербурга

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Центра и регламентирует деятельность Педагогического совета ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Центра и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора Центра.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Центра и вводятся в действие приказом директора.

### **II. Функции Педагогического совета**

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5. Принятие решения об исключении обучающегося из Центра;

2.6. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Центра;

2.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.8. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Центра.

### **III. Задачи Педагогического совета.**

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Центра;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.



### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Центра, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

### 3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

### 3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Центра;
- образовательных программ Центра и его компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников Центра;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов Центра в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## **IV. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;



- критерии оценивания результатов обучения;
  - другие локальные акты Центра по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов Центра.
- 4.6. Утверждать:
- план своей работы;
  - план работы Центра, ее образовательные программы.
- 4.7. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников Центра;
  - повышение квалификации работникам Центра;
  - представителей Центра для участия в профессиональных конкурсах.

#### **V. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Центра;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

#### **VI. Организация работы.**

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Центра.
- 6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.
- 6.6. Председателем Педагогического совета является директор Центра (лицо, исполняющее его обязанности), который:
  - ведет заседания педагогического совета;
  - организует делопроизводство;



- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Центра, другим локальным нормативно-правовым актам.

6.7. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.10. Алгоритм подготовки педагогического совета:

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач.
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- Посещение занятий ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа занятий по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых занятий по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ по поощрению педагогов, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

## **VII. Взаимодействие педсовета и администрации.**

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений администрации.

7.2. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **VIII. Делопроизводство.**

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Центре.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
(шесть) листа(ов)

Директор

И. А. Мильникова

