

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБУ ДО ЦППМСП  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 6 от 31.08.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДО ЦППМСП  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.А. Ульянова  
Приказ от 01.09.2022г. № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
в государственном бюджетном учреждении дополнительного  
образования Центр психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2022 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Федеральными законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

### 1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"потребитель" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п. 4 Правил оказания платных

образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441).

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

1.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к потребителю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение потребителем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной платной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине потребителя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

## **2. Понятия и виды платных дополнительных образовательных услуг в ГБУДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга**

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх образовательной программы ГБУДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга, гарантированной. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. К платным услугам, предоставляемым ГБУДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга, относятся:

- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся/воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Логопедическое консультирование обучающихся/воспитанников и их родителей (законных представителей);
- Подготовка детей к школе;
- Проведение психологических тренингов;
- Групповая коррекционная работа;
- Индивидуальная коррекционная работа;
- Обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.3 Перечень дополнительных образовательных услуг на учебный год определяется Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

### **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Доход от дополнительных платных услуг расходуется на основании «Положения о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга».

3.3. Дополнительные платные услуги оказываются потребителям за рамками образовательной программы ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательной программы, финансируемой из бюджета. Отказ от предлагаемых ГБУ ДО ЦППМСП Невского района СПб дополнительных платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации образовательной программы.

3.4. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг должны быть разработаны образовательные программы.

3.5. Дополнительные платные услуги проводятся в соответствии с Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г. N 61573).

### **4. Информация об услугах, порядок заключения договоров**

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику/Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика/Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) формы и сроки ее освоения;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа (при наличии), выдаваемого по окончании обучения;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения;
- образец договора на оказание услуг;
- перечень дополнительных образовательных программ, специальных курсов, циклов дисциплин и других дополнительных образовательных услуг, оказываемых за плату только с согласия Заказчика/Потребителя. Исполнитель обязан сообщать Заказчику/ Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком/Потребителем услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику/Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- место нахождения Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество Потребителя, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Потребителя, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.9. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

## **5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга.

5.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга формируется перечень дополнительных платных услуг на учебный год, который согласовывается с Педагогическим советом ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом руководителя.

5.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

5.4. Педагогический совет утверждает образовательные программы дополнительного образования.

5.5. Руководитель ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга:

- приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления дополнительных платных образовательных услуг (администратор дополнительных платных образовательных услуг);
- определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг.

5.6. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп, после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.7. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- письменное разрешение уполномоченного органа на организацию дополнительных платных услуг;
- приказ директора ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг;
- приказ директора ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга об организации дополнительных платных услуг;
- договоры с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг, утвержденный руководителем;
- смета на каждый вид дополнительных платных услуг;
- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением дополнительных платных услуг;

- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.)
- Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- книга отзывов и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг.

## **6. Порядок оформления, оплаты и учета дополнительных платных услуг**

- 6.1. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на содержание и развитие учреждения.
- 6.2. Оплата услуги производится через кредитные учреждения.
- 6.3. ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка.
- 6.4. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами Санкт-Петербурга, РФ.

## **7. Права, обязанности и ответственность ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и потребителей дополнительных платных услуг**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и Заказчик/Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Заказчик вправе требовать предоставления дополнительных платных услуг надлежащего качества.

7.3. До заключения договора Заказчик должен быть обеспечен полной и достоверной информацией о ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения дополнительных платных услуг;
- порядок оказания дополнительных платных услуг и условия их оплаты.

7.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания дополнительных платных услуг не устранены ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга либо, имеют существенный характер.

7.6. Если ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга своевременно не приступило к оказанию дополнительных платных услуг или во время оказания

дополнительных платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания дополнительных платных услуг родители вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга должно приступить к оказанию дополнительных платных услуг и (или) закончить оказание дополнительных платных услуг;
- поручить оказать дополнительные платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости дополнительных платных услуг;
- расторгнуть договор.

7.7. Заказчики, получающие дополнительные платные услуги, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления дополнительных платных услуг в «Книгу замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг». «Книга замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг» хранится у администратора дополнительных платных услуг или в кабинете директора.

7.8. ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.9. Заказчики, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:

- своевременно оплачивать стоимость предоставляемой дополнительной платной услуги; выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной платной услуги;
- извещать ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга о причинах отсутствия на дополнительных платных услугах;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга ;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.10. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг**

8.1. Контроль организации и качества предоставления дополнительных платных услуг потребителям, а также правильностью взимания платы с заказчиков, осуществляют в пределах своей компетенции:

- Заказчики/Потребители в рамках договорных отношений;
- Администрация ГБУ ДО ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга;
- Администрация Невского района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.