


**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решение методического совета  
Протокол № 4 от 27.02 2019 г.  
Председатель методического совета  
  
Е.Л. Зуевич

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБУ ДО ЦППМСП  
Невского района Санкт-Петербурга  
  
И.А. Ульянова  
«01» 03 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном смотре страниц школьных служб медиации,  
размещенных на официальных сайтах образовательных организаций  
Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о районном смотре страниц школьных служб медиации (*далее – ШСМ*), размещенных на официальных сайтах образовательных организаций Невского района Санкт-Петербурга (*далее – Смотр*) определяет цели и задачи, сроки проведения, порядок организации и проведения, критерии оценки, условия подведения итогов.
- 1.2. Организатором смотра является Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга (*далее – Центр*).
- 1.3. Информация о проведении Смотра, а также «Положение о проведении смотра...» публикуется на официальном сайте Центра <http://www.nevapmsc.ru/>.
- 1.4. В состав экспертной группы входят педагоги Центра, привлеченные специалисты ГБУ «ГЦСП «Контакт» и руководители ШСМ ГБОУ Невского района.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Целью проводимого Смотра является получение полной информации о наличии и состоянии страниц ШСМ на сайтах ГБОУ в рамках действующего Положения о РМО по медиации, а также инициирование самопроверки сотрудниками ШСМ размещенных материалов.
- 2.2. Задачи:
  - активизация деятельности ГБОУ по созданию страниц ШСМ на своих сайтах и поддержание их актуального состояния;
  - стимулирование и поощрение авторов и администраторов страниц, посвященных ШСМ;
  - популяризация школьной медиации, как технологии урегулирования возможных конфликтов.

### 3. Порядок проведения

3.1. Смотр проходит в 3 этапа:

I этап – с 03 по 17 апреля 2019 г. – смотр страниц ШСМ сайтов ГБОУ;

II этап – с 18 по 24 апреля 2019 г. – работа экспертной комиссии и подведение итогов.

III этап – с 25 по 29 апреля 2019 г. – объявление результатов Смотра на РМО и размещение на сайте Центра.

3.2. Участники Смотра: все общеобразовательные учреждения Невского района.

3.3. Центр сообщает о сроках проведения Смотра, условиях и критериях оценки представленных материалов (*Приложение 1 к «Положению о смотре»*) с помощью информационного письма на своем сайте и размещает «Положение о смотре».

3.4. Экспертное суждение исключает оценку страницы ШСМ сайта собственного ГБОУ.

3.5. Эксперты оценивают страницы других ГБОУ в соответствии с критериями листа экспертной оценки (*Приложение 1*).

### 4. Состав экспертной группы

4.1. Председатель – Ульянова Ирина Анатольевна, директор Центра, канд. пс.наук.

4.2. Члены экспертной группы:

Зуевич Елена Леонидовна, методист Центра, руководитель РМО по медиации,

Петрова Алина Владимировна, педагог-психолог Центра,

Рудченко Софья Сергеевна, специалист ГБУ «ГЦСП «Контакт»,  
руководители школьных служб медиации:

Антонова Светлана Владимировна, педагог-психолог ГБОУ № 458,

Вишневская Ольга Эдуардовна, педагог психолог ГБОУ № 340,

Сидорова Людмила Георгиевна, социальный педагог ГБОУ № 31,

Сычёва Ирина Давидовна, педагог-психолог ГБОУ № 343,

Юзичева Анна Вадимовна, педагог-психолог ГБОУ № 13.

### 5. Заключительное положение

5.1. Решение экспертной группы окончательное и пересмотру не подлежит.

## Приложение 1

### Лист экспертной оценки

Каждый показатель определяется определённым количеством баллов. Общий балл определяется суммированием всех выставленных баллов. Максимальное количество баллов – 36.

По каждому показателю устанавливается следующая шкала баллов:

0 – показатель отсутствует,

1 – наличие требуемых условий,

2 – высокий уровень требуемых условий.

<i>Критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>		
Наличие нормативно-правовых документов или ссылок на них: - закон, - методические рекомендации и пр., - концепции воспитания.	0	1	2
Наличие локальных актов ШСМ: - приказ о службе, - положение о ШСМ, - образцы документов и пр.	0	1	2
Наличие доступной информации о процедуре медиации (гlossарий медиатора и пр.)	0	1	2
Наличие партнёров ШСМ и ссылок на внешние службы медиации, куда могут обратиться стороны конфликта	0	1	2
Наличие информации для разных категорий образовательного процесса: - для родителей, - для обучающихся, - для педагогов.	0 0 0	1 1 1	2 2 2
Наличие образовательных программ для обучающихся (собственных или внешних разработчиков)	0	1	2
При наличии большого массива информации для обучающихся, учитываются ли возрастные особенности	0	1	2
Наличие информационно-просветительских материалов, программ, плана мероприятий: - для родителей, - для обучающихся, - для педагогов.	0 0 0	1 1 1	2 2 2
Информация о проведённых мероприятиях по направлению «Медиация» (наличие новостей, отчётов, фотоматериалов и пр.)	0	1	2
Наличие возможности обратной связи, т.е. обращения в ШСМ, насколько она доступна	0	1	2
Наличие контактов и состава ШСМ	0	1	2
Удобство навигации на странице: быстрота поиска, понятность	0	1	2
Если на странице размещено большое количество информации, предусмотрены ли дополнительные системы поиска и отбора	0	1	2
Оформление страницы	0	1	2