

Документы, регламентирующие деятельность педагога – психолога.

Нормативная документация — это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования. В перечень нормативной документации входят: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, Положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.

Целью *организационно-методической документации* являются организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога. К организационно-методической документации относятся: график работы, годовой план, бланки, справки, отчет о проделанной работе за год и т. д. Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации учреждения и т. д.

Специальная документация (документация для служебного пользования) — это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т. д. Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц. На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам, их заменяющим.

1. *Формы учета деятельности и отчетность педагога-психолога* регламентированы Приказом Минобразования России от 22.10.99 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».

2. Нормативно-правовая документация.
3. График работы психолога.
4. План работы педагога-психолога.
5. Диагностический инструментарий педагога-психолога по возрастам.
6. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
7. Журнал консультаций педагога-психолога.
8. Журнал психопрофилактической и просветительской работы с родителями и педагогами.
9. Журнал групповых форм работы.
10. Рабочие программы коррекционно-развивающих и развивающих занятий педагога-психолога.
11. Аналитический отчет о работе педагога-психолога.

Все формы документации хранятся в архиве педагога-психолога в течение 5 лет.