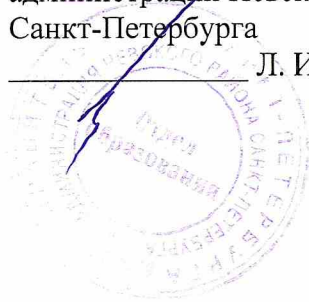


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Л. И. Чалганская



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЦППМСП
Невского района Санкт-Петербурга

И.А. Ульянова



**Положение
о районном смотре-конкурсе кабинетов педагогов-психологов
дошкольных образовательных учреждений
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районном смотре-конкурсе кабинетов педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) определяет статус, цели, задачи, условия организации и порядок проведения Конкурса.

1.2. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга).

Учредитель Конкурса – отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, в функциональные обязанности которого входит разработка, экспертиза и апробация заданий.

1.4. Оргкомитет Конкурса состоит из педагогических работников ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и педагогов-психологов Государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.5. Оргкомитет:

- определяет общий порядок проведения Конкурса;
- формирует состав экспертов для организации работы в муниципальных округах Невского района;
- организует разработку заданий, критерии их оценки;
- отвечает за конфиденциальность заданий до проведения соответствующих этапов.

1.6. Смотр-конкурс кабинетов педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга – конкурс, направленный на создание условий для демонстрации положительного опыта психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения воспитанников ГБДОУ и эффективное использование профессионального пространства педагогов-психологов ГБДОУ.

1.7. Конкурс проводится в 2024– 2025 учебном году в рамках пункта «Духовно-нравственное воспитание» Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, в рамках проекта «Школа возможностей» Программы развития системы образования Невского района.

2. Цели и задачи

2.1. Целевые ориентиры Конкурса:

- распространение передового опыта работы, а также повышение престижа психологической службы психолого-педагогической помощи;
- совершенствования подходов к организации образовательного процесса, ориентированных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации воспитанников.

2.2. Цель Конкурса: Создание условий для демонстрации положительного опыта психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения воспитанников ГБДОУ и эффективное использование профессионального пространства педагогов-психологов ГБДОУ.

2.3. Задачи Конкурса:

- создание условий для самореализации педагогов-психологов, раскрытия их творческого потенциала;

- распространение передового опыта работы, а также повышение престижа психологической службы психолого-педагогической помощи;
- совершенствование подходов к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ориентированных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации воспитанников ГБДОУ;
- создание и организация в образовательных учреждениях рабочего пространства педагога-психолога;
- выработка практических критериев оптимизации оборудования и использования возможностей психологических кабинетов.

3. Порядок проведения Конкурса

Участники Конкурса

3.1. В ходе Конкурса оцениваются кабинеты педагогов-психологов ГБДОУ Невского района Санкт-Петербурга (далее – Участники).

3.2. Предоставляя документацию на Конкурс, Участники подтверждают свое согласие с условиями данного Положения.

3.3. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.4. Выдвижение Участника осуществляется образовательным учреждением, в котором находится кабинет.

3.5. Согласие педагогов-психологов на участие в Конкурсе оформляется вместе с заявкой участия в Конкурсе и хранится в ГБДОУ (в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и установленной в образовательном учреждении формой).

3.6. Для участия в Конкурсе от каждого ГБДОУ подается заявка по установленной форме, в сроки с 29.01.2024 г. по 02.02.2024 г.

3.7. Экспертная комиссия формируется из числа педагогов ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и участников районного методического объединения педагогов-психологов ДОУ Невского района Санкт -Петербурга.

3.8. Экспертная комиссия осуществляют экспертизу материалов и смотр кабинетов Участников Конкурса, согласно критериям, изложенным в Приложении 3 данного Положения.

3.9. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале: выполнено (присутствует) в полном объеме – 5 балла, не выполнено – 0 баллов.

3.10. Организационный взнос с участников не взимается.

3.11. Сроки проведения Конкурса:

Этапы Конкурса			Место проведения Конкурса
1 этап	Сроки приема заявок	24.02.2025 г. – 12.03.2025 г.	ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга
2 этап	Сроки проведения	13.03.2025 г. – 25.04.2025 г.	

3.12. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап:

- прием заявок (подробнее в Приложении 1);

- регистрация Участников Конкурса. Участники направляют материалы в ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт -Петербурга.

Второй этап:

- экспертиза материалов;

– смотр кабинетов Участников Конкурса, согласно критериям, изложенным в Приложении 3 и Приложения 4 данного Положения;

3.13. Требования к оформлению конкурсной работы:

– паспорт кабинета оформляется в электронном виде, текст набран в Microsoft Word; кегль: 14 пт; шрифт: Times New Roman; междустрочный интервал: 1,0; поля по 2 см; объем работы не должен превышать 15 листов (без приложений);

– видео - презентация кабинета (на 2- 5 минут).

Экспертная комиссия

3.14. Для экспертизы материалов и смотр кабинетов Участников Конкурса создается экспертная комиссия в количестве 5 человек из числа педагогов ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и участников районного методического объединения педагогов-психологов Невского района Санкт-Петербурга.

3.15. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и размещается на сайте ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга в срок не позднее, чем за 10 дней до начала Конкурса.

3.16. Экспертную комиссию возглавляет избранный Руководитель.

3.17. Руководитель экспертной комиссии организует проверку экспертизы материалов и смотр кабинетов Участников Конкурса согласно разработанным критериям.

3.18. Победитель определяется простым подсчетом баллов.

4. Победители. Поощрение участников. Результаты Конкурса

4.1. По результатам Конкурса определяются победители в номинации «Лучший кабинет педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения», которые награждаются дипломами I, II и III степени, а также участники - дипломами лауреата.

4.2. На усмотрение экспертной комиссии устанавливаются номинации:

– Победитель в номинации «Лучшая сенсорная комната»;

– Победитель в номинации «Лучшее информационное оформление кабинета»;

– Победитель в номинации «Лучшая отчетная документация»;

– Победитель в номинации «Лучшая техническая оснащенность кабинета».

4.3. По итогам проведения Конкурса лучшие победители и участники награждаются дипломами на заседании РМО педагогов-психологов (май 2025 г.).

– По завершении Конкурса члены экспертной комиссии и заведующие ГБДОУ награждаются благодарностями ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга.

ЗАЯВКА
на участие в районном смотре-конкурсе кабинетов педагогов-психологов
дошкольных образовательных учреждений
Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ _____ Невского района Санкт-Петербурга

Полное наименование ГБДОУ	
Адрес	
ФИО педагога-психолога	
Образование Стаж работы в данном учреждении Стаж работы педагогом-психологом Квалификационная категория.	
Техническое оснащение кабинета педагога-психолога: этаж, площадь, наличие окна, компьютер, выход в Интернет, предельная наполняемость кабинета, предназначение кабинета (для каких целей используется), разделение кабинета со смежными специалистами и др.	
Контактный телефон	
e-mail	

Дата: _____

Заведующий ГБДОУ _____ / _____

Методические рекомендации к организации кабинета педагога-психолога образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации к организации кабинета педагога-психолога разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.2. Кабинет педагога-психолога является рабочим местом специалиста.

1.3. Кабинет педагога-психолога – это помещение (или помещения) с необходимым оборудованием, предназначенное для проведения индивидуальной диагностики, психологического консультирования и коррекционно-развивающих занятий участников образовательного процесса.

1.4. Кабинет педагога-психолога рассчитан на индивидуальную и групповую работу (если нет другого специально выделенного помещения для групповых занятий). Кабинет делится на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку:

- консультативная;
- диагностическая;
- зона хранения документации и архива;
- коррекционно-развивающая (тренинговая);
- психологической разгрузки (релаксации).

Желательно, чтобы последние две зоны, указанные в предыдущем абзаце, находились в отдельном помещении кабинета педагога-психолога.

2. Оснащение кабинета педагога-психолога

2.1. Кабинет педагога-психолога рекомендуется оснастить мебелью и следующим оборудованием:

- рабочим столом;
- настольной лампой;
- шкафами (для хранения нормативной документации, методических пособий, материалов обследований, техники и др.);
- местом для проведения психологической диагностики детей, родителей;
- местом для проведения психологического индивидуального и семейного консультирования;
- часами;
- зеркалом;
- стульями;
- плотными шторами (для затемнения);
- настенными светильниками;
- мягкими, глубокими креслами для релаксации;
- матами или ковровым покрытием для активной групповой работы;
- другим оборудованием.

2.2. Техническими средствами:

- системой видеозаписи и видеовоспроизведения (видеокамера, видеомagneтофон, телевизор) с набором видеозаписей для проведения групповых занятий;
- системой звукозаписи и звуковоспроизведения (диктофон, аудиосистема) с набором звукозаписей;
- компьютером;
- ксероксом (либо обеспечить доступ к общему ксероксу);
- проекционным оборудованием;

- психофизиологическим оборудованием (аппаратурные методики исследования, например, система биообратной связи);
- аэрозольной установкой.

2.3. Комплектом учебно-методических материалов:

- образовательными и учебными программами;
- методическим обеспечением в соответствии с направлениями работы психолога (консультативно-диагностического, коррекционно-развивающего просвещения и профилактики);
- банком диагностических методик, используемых в коррекционно-развивающем, учебно-воспитательном и консультационном процессах;
- наборами коррекционно-развивающих игр, пособий;
- учебниками по психологии для учащихся, психологическими словарями;
- литературой по общей, педагогической, социальной, возрастной и клинической психологии;
- методическими пособиями и нарядными материалами в помощь учащимся, учителям, родителям.

2.4. Для проведения индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками рекомендуется иметь набор канцелярских и других принадлежностей (например: листы ватмана, бумагу для рисования, материал для поделочных работ, ножницы, клей, фольгу, цветную бумагу, кисти, краски, глину (пластилин), фломастеры, ручки, цветные карандаши, гуашь, мелки, мячи для большого тенниса, небольшие подушечки, игрушки, и др. принадлежности).

3. Методическое обеспечение и документы, регламентирующие работу педагога-психолога

3.1. Кабинет педагога-психолога рекомендуется оснастить следующими нормативно-правовыми и регламентирующими работу документами:

- устав образовательного учреждения;
- паспорт кабинета педагога-психолога;
- должностные инструкции педагога-психолога;
- расписание занятий педагога-психолога;
- режим работы педагога-психолога.

Педагог-психолог руководствуется и применяет в своей работе указанные документы, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы образования, воспитания детей, оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Для организации работы педагогу-психологу рекомендуется вести следующую документацию:

- план работы педагога-психолога на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- календарный план работы педагога-психолога на отчетный период, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год;
- диагностико-коррекционные и методические материалы в соответствии с особенностями работы данного ДОУ (протоколы обследований, результаты тестирования и т.п.);
- журнал учета видов работы: развивающие занятия, консультации, диагностика;
- индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения ребенка.

Протокол районного смотра-конкурса кабинетов педагогов-психологов ДОУ
Невского района Санкт-Петербурга
и критерии оценки кабинета педагога-психолога ДОУ № _____

Критерии оценки кабинета педагога-психолога	Баллы
Комфортная внешняя среда кабинета	
1. освещенность (до 5 баллов)	
2. цветовая гамма (до 5 баллов)	
3. дизайн помещения (до 5 баллов)	
Зонирование кабинета:	
– постоянное (5 баллов)	
– трансформируемость на 2 и более зон (4 балла)	
– одна рабочая зона (3 балла)	
Возможность проведения индивидуальных занятий (до 5 баллов)	
Возможность проведения подгрупповых занятий (2 - 6 человек) (до 5 баллов)	
Возможность проведения групповых занятий (от 7 человек) (до 5 баллов)	
Возможность проведения консультативного приема (до 5 баллов)	
Оборудование и оснащение	
компьютер, выход в Интернет, принтер, сейф/шкаф с ключом, шкафы для литературы, документации и пособий, работающее музыкальное оборудование, интерактивный стол, интерактивная доска, интерактивное панно, световой стол, ламинатор. <i>Подчеркнуть</i> (каждый атрибут по 1 баллу)	
Оборудование и оснащение: другое (указать) (каждый атрибут по 1 баллу)	
График работы педагога – психолога (5 баллов)	
Информационный стенд психолога (до 5 баллов)	
Методическое обеспечение	
Диагностический инструментарий	
– лицензионный (5 баллов)	
– смешанный (4 балла)	
– самодельный (3 балла)	
Коррекционно-развивающий инструментарий	
– лицензионный (5 баллов)	
– смешанный (4 балла)	
– самодельный (3 балла)	
Формы учета деятельности,	
– журнал консультаций педагогов	
– журнал (индивидуальной и групповой работы)	
– иные журналы (5 баллов)	
– <i>другое (указать)</i>	
–	
Систематизация материала и система хранения в кабинете (до 5 баллов)	
Итого:	

Дата:

Эксперты (ФИО, подпись) _____

Критерии оценивания «Сенсорная комната»

Критерии	Баллы
Светлая комната (до 5 баллов)	
Темная комната (до 5 баллов)	
Методическое обеспечение / программы работы в сенсорной комнате, разработки занятий (до 5 баллов)	
Функциональность сенсорной комнаты (до 5 баллов)	
Оборудование сенсорной комнаты: перечень и описание оборудования (до 5 баллов)	
Указать оборудование (каждый атрибут по 1 баллу)	
Итого	

Дата:

Эксперты (ФИО, подпись) _____

