

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Л.И. Чалганская
«24» 08 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора ГБУ ЦПМСП
Невского района Санкт-Петербурга

О.М. Бойкова
«24» 08 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ
«Информационно-методический центр»
Невского района Санкт-Петербурга

Г.И. Осипенко
«24» 08 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о районном смотре-конкурсе кабинетов педагогов-психологов
дошкольных образовательных учреждений
Невского района Санкт-Петербурга
в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о районном смотре-конкурсе кабинетов педагогов-психологов дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) для педагогических работников образовательных организаций (далее – Положение) определяет цели и задачи Конкурса, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей, ресурсное и информационное обеспечение конкурса.

1.2. Организатор Конкурса – Государственное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга).

1.3. Положение определяет сроки проведения Конкурса, требования к участникам Конкурса, конкурсным работам и порядку их предоставления и рассмотрения.

1.4. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальных сайтах Положения о конкурсах - www.nevapmcs.ru и <http://nevarono.spb.ru/novosti.html>

2. Цели и задачи

2.1. Целевые ориентиры Конкурса:

- распространение передового опыта работы, а также повышение престижа психологической службы психолого-педагогической помощи;
- совершенствования подходов к организации образовательного процесса, ориентированных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации воспитанников.

2.2. Цель Конкурса: Создание условий для демонстрации положительного опыта психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения воспитанников ГБДОУ и эффективное использование профессионального пространства педагогов-психологов ГБДОУ.

2.3. Задачи Конкурса:

- создание условий для самореализации педагогов-психологов, раскрытия их творческого потенциала;
- распространение передового опыта работы, а также повышение престижа психологической службы психолого-педагогической помощи;
- совершенствование подходов к организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ориентированных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации воспитанников ГБДОУ;
- создание и организация в образовательных учреждениях рабочего пространства педагога-психолога;
- выработка практических критериев оптимизации оборудования и использования возможностей психологических кабинетов.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Государственное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга).

3.2. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Оргкомитет, в функциональные обязанности которого входит разработка, экспертиза и апробация заданий.

3.3. Оргкомитет Конкурса состоит из педагогических работников ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и педагогов-психологов Государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее –

ГБДОУ).

3.4. Оргкомитет:

- определяет общий порядок проведения Конкурса;
- формирует состав экспертов для организации работы в муниципальных округах Невского района;
- организует разработку заданий, критерии их оценки;
- отвечает за конфиденциальность заданий до проведения соответствующих этапов.

3.5. В компетенцию Оргкомитета входит решение о приеме конкурсных материалов для участия в конкурсе. Оргкомитет оценивает конкурсные материалы и готовит проект решения о присуждении звания «Победитель».

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе принимают участие педагоги-психологи дошкольных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга.

4.2. Участие в конкурсе индивидуальное

4.3. Оргкомитет Конкурса не предъявляет требований к педагогическому стажу участников.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. В ходе Конкурса оцениваются кабинеты педагогов-психологов ГБДОУ Невского района Санкт-Петербурга (далее – Участники).

5.2. Предоставляя документацию на Конкурс, Участники подтверждают свое согласие с условиями данного Положения.

5.3. Участие в Конкурсе является добровольным.

5.4. Выдвижение Участника осуществляется образовательным учреждением, в котором находится кабинет.

5.5. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, участники в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга свое согласие на обработку их персональных данных при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, и предоставляют ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга право осуществлять все действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга вправе обрабатывать персональные данные участников Конкурса посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

5.6. Участники Конкурса оставляют за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено ими в адрес Организатора Конкурса по почте, либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю.

5.7. Согласие педагогов-психологов на участие в Конкурсе оформляется вместе с заявкой участия в Конкурсе и хранится в ГБДОУ (в соответствии с установленной в образовательном учреждении формой).

6. Порядок и сроки проведения Конкурса.

6.1. Сроки проведения Конкурса:

Этапы Конкурса			Место проведения Конкурса
1 этап	Сроки приема заявок	24.02.2026 г. – 12.03.2026 г.	ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга
2 этап	Сроки проведения	13.03.2026 г. – 23.04.2026 г.	ГБДОУ Невского района Санкт-Петербурга

Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап:

- прием заявок (подробнее в Приложении 1);
- регистрация Участников Конкурса. Участники направляют материалы в ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт -Петербурга.

Второй этап:

- экспертиза материалов;
- смотр кабинетов Участников Конкурса, согласно критериям, изложенным в Приложении 3 и Приложения 4 данного Положения.

6.2. Требования к оформлению конкурсной работы:

- паспорт кабинета оформляется в электронном виде, текст набран в Microsoft Word; кегль: 14 пт; шрифт: Times New Roman; междустрочный интервал: 1,0; поля по 2 см; объём работы не должен превышать 15 листов (без приложений);
- видео - презентация кабинета (на 2- 5 минут).

6.3. В период 24.04.2026 г. – 30.04.2026 сроки работы экспертного состава.

7. Экспертная комиссия

7.1. Оценка работ производится Экспертами Конкурса.

7.2. В работе Эксперты опираются на данное Положение.

7.3. Экспертная комиссия формируются из числа педагогов ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и участников районного методического объединения педагогов-психологов ДОУ Невского района Санкт -Петербурга.

7.4. Экспертная комиссия осуществляют экспертизу материалов и смотр кабинетов Участников Конкурса, согласно критериям, изложенным в Приложении 3 данного Положения.

7.5. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале: выполнено (присутствует) в полном объеме – 5 балла, не выполнено – 0 баллов.

7.6. Организационный взнос с участников не взимается.

7.7. Для экспертизы материалов и смотр кабинетов Участников Конкурса создается экспертная комиссия в количестве 5 человек из числа педагогов ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и участников районного методического объединения педагогов-психологов Невского района Санкт-Петербурга.

7.8. Состав экспертной комиссии утверждается приказом ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга и размещается на сайте ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга в срок не позднее, чем за 10 дней до начала Конкурса.

7.9. Экспертную комиссию возглавляет избранный Руководитель.

7.10. Руководитель экспертной комиссии организует проверку экспертизы материалов и смотр кабинетов Участников Конкурса согласно разработанным критериям.

7.11. Победитель определяется простым подсчетом баллов.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. По результатам Конкурса определяются победители в номинации «Лучший кабинет педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения», которые награждаются дипломами I, II и III степени, а также участники - дипломами лауреата.

8.2. На усмотрение экспертной комиссии устанавливаются номинации:

- Победитель в номинации «Лучшая сенсорная комната»;
- Победитель в номинации «Лучшее информационное оформление кабинета»;
- Победитель в номинации «Лучшая отчетная документация»;
- Победитель в номинации «Лучшая техническая оснащённость кабинета».

8.3. По итогам проведения Конкурса лучшие победители и участники награждаются дипломами на заседании РМО педагогов-психологов (май 2026 г.).

8.4. По завершении Конкурса члены экспертной комиссии и заведующие ГБДОУ награждаются благодарностями ГБУ ЦППМСП Невского района Санкт-Петербурга.

8.5. Итоги Конкурса размещаются публикуются на сайте ГБУ ЦППМСП неевского района Санкт Петербурга в мае 2026 года.

9. Контактная информация

9.1. Адрес: Государственное бюджетное учреждение центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга, Санкт-Петербург, ул. Новосёлов, д. 11, лит.А., каб.401

9.2. Координатор Конкурса – Масленникова Светлана Анатольевна,
Контактный телефон: (812)409-72-13.

9.3. Адрес сайта: <https://nevapmsc.ru/> и <http://www.nevarono.spb.ru/novosti.html>

Приложение 1
к Положению о районном смотре-конкурсе
кабинетов педагогов-психологов
дошкольных образовательных учреждений
Невского района Санкт-Петербурга
2025-2026 учебном году

ЗАЯВКА
на участие в районном смотре-конкурсе кабинетов педагогов-психологов
дошкольных образовательных учреждений
Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ _____ Невского района Санкт-Петербурга

Полное наименование ГБДОУ	
Адрес	
ФИО педагога-психолога	
Образование Стаж работы в данном учреждении Стаж работы педагогом-психологом Квалификационная категория.	
Техническое оснащение кабинета педагога-психолога: этаж, площадь, наличие окна, компьютер, выход в Интернет, предельная наполняемость кабинета, предназначение кабинета (для каких целей используется), разделение кабинета со смежными специалистами и др.	
Контактный телефон	
e-mail	

Дата: _____

Заведующий ГБДОУ _____ / _____

**Методические рекомендации к организации кабинета
педагога-психолога образовательного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации к организации кабинета педагога-психолога разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.2. Кабинет педагога-психолога является рабочим местом специалиста.

1.3. Кабинет педагога-психолога – это помещение (или помещения) с необходимым оборудованием, предназначенное для проведения индивидуальной диагностики, психологического консультирования и коррекционно-развивающих занятий участников образовательного процесса.

1.4. Кабинет педагога-психолога рассчитан на индивидуальную и групповую работу (если нет другого специально выделенного помещения для групповых занятий). Кабинет делится на несколько рабочих зон, имеющих различную функциональную нагрузку:

- 9. консультативная;
- 10. диагностическая;
- 11. зона хранения документации и архива;
- 12. коррекционно-развивающая (тренинговая);
- 13. психологической разгрузки (релаксации).

Желательно, чтобы последние две зоны, указанные в предыдущем абзаце, находились в отдельном помещении кабинета педагога-психолога.

2. Оснащение кабинета педагога-психолога

2.1. Кабинет педагога-психолога рекомендуется оснастить мебелью и следующим оборудованием:

- 14. рабочим столом;
- 15. настольной лампой;
- 16. шкафами (для хранения нормативной документации, методических пособий, материалов обследований, техники и др.);
- 17. местом для проведения психологической диагностики детей, родителей;
- 18. местом для проведения психологического индивидуального и семейного консультирования;
- 19. часами;
- 20. зеркалом;
- 21. стульями;
- 22. плотными шторами (для затемнения);
- 23. настенными светильниками;
- 24. мягкими, глубокими креслами для релаксации;
- 25. матами или ковровым покрытием для активной групповой работы;
- 26. другим оборудованием.

2.2. Техническими средствами:

- 27. системой видеозаписи и видеовоспроизведения (видеокамера, видеомagniтофон, телевизор) с набором видеозаписей для проведения групповых занятий;
- 28. системой звукозаписи и звуковоспроизведения (диктофон, аудиосистема) с набором звукозаписей;

29. компьютером;
30. ксероксом (либо обеспечить доступ к общему ксероксу);
31. проекционным оборудованием;
32. психофизиологическим оборудованием (аппаратурные методики исследования, например, система биообратной связи);
33. аэрозольной установкой.

2.3. Комплектом учебно-методических материалов:

34. образовательными и учебными программами;
35. методическим обеспечением в соответствии с направлениями работы психолога (консультативно-диагностического, коррекционно-развивающего просвещения и профилактики);
36. банком диагностических методик, используемых в коррекционно-развивающем, учебно-воспитательном и консультационном процессах;
37. наборами коррекционно-развивающих игр, пособий;
38. учебниками по психологии для учащихся, психологическими словарями;
39. литературой по общей, педагогической, социальной, возрастной и клинической психологии;
40. методическими пособиями и нарядными материалами в помощь учащимся, учителям, родителям.

2.4. Для проведения индивидуальных и групповых занятий с воспитанниками рекомендуется иметь набор канцелярских и других принадлежностей (например: листы ватмана, бумагу для рисования, материал для поделочных работ, ножницы, клей, фольгу, цветную бумагу, кисти, краски, глину (пластилин), фломастеры, ручки, цветные карандаши, гуашь, мелки, мячи для большого тенниса, небольшие подушечки, игрушки, и др. принадлежности).

3. Методическое обеспечение и документы, регламентирующие работу педагога-психолога

3.1. Кабинет педагога-психолога рекомендуется оснастить следующими нормативно-правовыми и регламентирующими работу документами:

41. устав образовательного учреждения;
42. паспорт кабинета педагога-психолога;
43. должностные инструкции педагога-психолога;
44. расписание занятий педагога-психолога;
45. режим работы педагога-психолога.

Педагог-психолог руководствуется и применяет в своей работе указанные документы, а также иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы образования, воспитания детей, оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Для организации работы педагогу-психологу рекомендуется вести следующую документацию:

46. план работы педагога-психолога на учебный год, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
47. календарный план работы педагога-психолога на отчетный период, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
48. аналитический отчет о проделанной работе за учебный год;
49. диагностико-коррекционные и методические материалы в соответствии с особенностями работы данного ДООУ (протоколы обследований, результаты тестирования и т.п.);
50. журнал учета видов работы: развивающие занятия, консультации, диагностика;
51. индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения ребенка.

Протокол районного смотра-конкурса кабинетов педагогов-психологов ДОУ
 Невского района Санкт-Петербурга
 и критерии оценки кабинета педагога-психолога ДОУ № _____

Критерии оценки кабинета педагога-психолога	Баллы
Комфортная внешняя среда кабинета	
1. освещенность (до 5 баллов)	
2. цветовая гамма (до 5 баллов)	
3. дизайн помещения (до 5 баллов)	
Зонирование кабинета:	
- постоянное (5 баллов)	
- трансформируемость на 2 и более зон (4 балла)	
- одна рабочая зона (3 балла)	
Возможность проведения индивидуальных занятий (до 5 баллов)	
Возможность проведения подгрупповых занятий (2 - 6 человек) (до 5 баллов)	
Возможность проведения групповых занятий (от 7 человек) (до 5 баллов)	
Возможность проведения консультативного приема (до 5 баллов)	
Оборудование и оснащение	
компьютер, выход в Интернет, принтер, сейф/шкаф с ключом, шкафы для литературы, документации и пособий, работающее музыкальное оборудование, интерактивный стол, интерактивная доска, интерактивное панно, световой стол, ламинатор. <i>Подчеркнуть</i> (каждый атрибут по 1 баллу)	
Оборудование и оснащение: другое (указать) (каждый атрибут по 1 баллу)	
График работы педагога – психолога (5 баллов)	
Информационный стенд психолога (до 5 баллов)	
Методическое обеспечение	
Диагностический инструментарий	
- лицензионный (5 баллов)	
- смешанный (4 балла)	
- самодельный (3 балла)	
Коррекционно-развивающий инструментарий	
- лицензионный (5 баллов)	
- смешанный (4 балла)	
- самодельный (3 балла)	
Формы учета деятельности,	
- журнал консультаций педагогов	
- журнал (индивидуальной и групповой работы)	
- иные журналы (5 баллов)	
- <i>другое (указать)</i>	
-	
Систематизация материала и система хранения в кабинете (до 5 баллов)	
Итого:	

Дата:

Эксперты (ФИО, подпись) _____

Приложение 4
к Положению о районном смотре-конкурсе
кабинетов педагогов-психологов
дошкольных образовательных учреждений
Невского района Санкт-Петербурга
2025-2026 учебном году

Критерии оценивания «Сенсорная комната»

Критерии	Баллы
Светлая комната (до 5 баллов)	
Темная комната (до 5 баллов)	
Методическое обеспечение / программы работы в сенсорной комнате, разработки занятий (до 5 баллов)	
Функциональность сенсорной комнаты (до 5 баллов)	
Оборудование сенсорной комнаты: перечень и описание оборудования (до 5 баллов)	
Указать оборудование (каждый атрибут по 1 баллу)	
Итого	

Дата:

Эксперты (ФИО, подпись) _____
